

2018.10.16

Соглашение В-С НК-Т-61
о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры и Фондом поддержки научно-проектной
деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых «Национальное
интеллектуальное развитие»

г. Москва

«15» октября 2018 г.

Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемое в дальнейшем «Правительство», в лице Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Комаровой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава (Основного закона) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и Фонд поддержки научно-проектной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых «Национальное интеллектуальное развитие», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице генерального директора Тихоновой Екатерины Владимировны, действующей на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона», с целью реализации положений Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Фондом поддержки научно-проектной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых «Национальное интеллектуальное развитие» от 12 апреля 2018 года № 01-С-НК-Т-28 заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В целях решения задач, связанных с разработкой и реализацией совместных проектов Сторон, в том числе направленных на развитие области информационных технологий, образования и спорта, а также с целью организации эффективной работы Стороны формируют Проектный офис. Полномочия, порядок формирования и иные вопросы деятельности Проектного офиса закреплены в Положении о руководящем проектом офисе, которое является приложением к Соглашению.

1.2. В рамках Соглашения Стороны руководствуются принципами равноправия, взаимной выгоды, уважения и доверия.

1.3. Соглашение не устанавливает финансовых обязательств Сторон. Никакие положения Соглашения не могут быть истолкованы в качестве основания денежного обязательства (требования) одной из Сторон в отношении другой Стороны. Финансовые обязательства Сторон могут быть установлены отдельным соглашением.

1.4. Соглашение и его отдельные условия не могут рассматриваться в качестве создающих для любой из Сторон необоснованные

преимущества, ограничивающие конкуренцию или права Сторон на заключение соглашений на аналогичных условиях с иными лицами.

2. Функциональные обязанности Сторон

2.1. Стороны договорились о том, что в ходе реализации Соглашения они выполняют следующие функциональные обязанности:

2.1.1. Фонд:

- осуществляет общее целеполагание и координацию совместной деятельности Сторон;
- ведет переговоры о присоединении к Соглашению новых участников и информирует Правительство об итогах переговоров;
- выступает инициатором проведения встреч и мероприятий, затрагивающих предмет Соглашения;
- разрабатывает и представляет на согласование Правительству документацию, необходимую для реализации Соглашения;
- организует подбор состава Проектного офиса;
- делегирует своих уполномоченных представителей в систему управления Проектным офисом;
- реализует по согласованию с Правительством проекты в рамках предмета Соглашения.

2.1.2. Правительство:

- предоставляет Фонду необходимые документы на осуществление юридических и фактических действий в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также Соглашением;
- выступает инициатором проведения встреч и мероприятий, затрагивающих предмет Соглашения;
- предоставляет инфраструктуру, необходимую для функционирования Проектного офиса;
- разрабатывает и представляет на согласование Фонду документацию, необходимую для деятельности Сторон и реализации предмета Соглашения;
- организует подбор состава Проектного офиса.

3. Порядок и формы взаимодействия Сторон

3.1. В рамках реализации Соглашения Стороны определяют следующие формы взаимодействия:

3.1.1. обмен информацией (посредством направления Сторонами друг другу сообщений, организации встреч представителей Сторон и иными способами), относящейся к области сотрудничества Сторон;

3.1.2. оказание экспертно-консультационных услуг по вопросам, относящимся к деятельности Сторон и представляющим взаимный интерес;

3.1.3. планирование и проведение совместных мероприятий, направленных на достижение целей Соглашения;

3.1.4. совместное решение определенных Сторонами задач;

3.1.5. создание и обеспечение деятельности совместных комиссий, комитетов, рабочих групп, консультативных и иных органов;

3.1.6. проведение совместных публичных мероприятий – конференций, семинаров, форумов, «круглых столов» и иных мероприятий;

3.1.7. совместное использование в целях Соглашения товарных знаков и иных объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих Сторонам, перечень которых и порядок их использования дополнительно определяются Сторонами;

3.1.8. заключение договоров (соглашений), направленных на достижение целей сотрудничества Сторон.

3.2. Стороны берут на себя обязательства по неразглашению информации, предоставляемой в рамках Соглашения, без предварительного согласования и одобрения каждой из Сторон.

3.3. Обмен информацией в рамках Соглашения осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о защите информации.

3.4. Стороны пришли к соглашению о том, что при проведении мероприятий в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 413-п (далее – Программа), допускается использование средств индивидуализации, включая товарные знаки (знаки обслуживания) Сторон, в пределах, необходимых для реализации Программы, исключительно в некоммерческих целях и только на основании отдельного письменного согласия правообладателя.

3.5. Порядок и формы взаимодействия Сторон по вопросам, не урегулированным Соглашением, определяются на основании дополнительных договоренностей Сторон и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация сотрудничества Сторон

Сотрудничество Сторон в рамках Соглашения может охватывать дополнительные программы мероприятий по отдельным направлениям

при условии определения условий сотрудничества в рамках таких программ на основании отдельного Соглашения Сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение открыто для присоединения к нему новых участников путем подписания Дополнительного соглашения к Соглашению. В Дополнительном соглашении отражаются функциональные обязанности присоединившегося участника. Дополнительное соглашение должно быть подписано всеми Сторонами Соглашения и присоединяющимся участником.

5.2. Соглашение считается заключенным с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон, действует в течение 3 (трех) лет с момента заключения и может быть пролонгировано по соглашению Сторон.

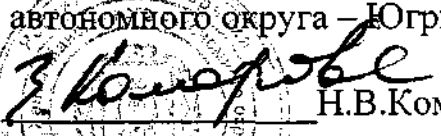

5.3. Все поправки, дополнения, изменения и приложения к Соглашению действительны и являются неотъемлемой частью Соглашения, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.4. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности их разрешения данным образом – в судебном порядке.

5.5. Подлинные экземпляры Соглашения составлены на русском языке в необходимом количестве экземпляров, по одному для каждой из Сторон.

5.6. Фонд направляет каждому новому участнику, присоединившемуся к Соглашению в порядке, установленном в п. 5.1. Соглашения, надлежаще заверенную копию Соглашения.

6. Подписи Сторон

Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Фонд поддержки научно-проектной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых «Национальное интеллектуальное развитие»
Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  Н.В.Комарова	Генеральный директор Фонда  К.В.Тихонова

**Приложение к Соглашению
о сотрудничестве между Правительством
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры и Фондом поддержки
научно-проектной деятельности студентов,
аспирантов и молодых ученых
«Национальное интеллектуальное развитие»
от «___» _____ 20__ г.**

**Положение
о Руководящем проектом офисе**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения	3
Основные полномочия и права Руководящего проектного офиса	3
Порядок формирования и организация деятельности Руководящего проектного офиса	5
Рабочие группы Руководящего проектного офиса	7
Заключительные положения	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Руководящем проектном офисе (далее – Положение) является совместным актом Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Фонда поддержки научно-проектной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых «Национальное интеллектуальное развитие», далее совместно именуемые «стороны», определяющим компетенцию, порядок формирования, организацию деятельности Руководящего проектного офиса, создаваемого сторонами.

1.2. Руководящий проектный офис создается сторонами в целях совместного принятия управленческих решений, способствующих реализации соглашений сторон по установленным областям (направлениям) сотрудничества.

1.3. Руководящий проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, соглашениями сторон, а также настоящим Положением.

2. Основные полномочия и права Руководящего проектного офиса

2.1. Руководящий проектный офис осуществляет следующие полномочия:

- а) определяет совместные проекты для реализации сторонами по установленным областям (направлениям) сотрудничества;
- б) принимает решение о запуске и реализации совместных проектов;
- в) определяет ключевые точки планирования, реализации и постпроектного мониторинга совместных проектов;
- г) утверждает кандидатуры кураторов и руководителей совместных проектов;
- д) контролирует текущий статус реализации совместных проектов;
- е) административно поддерживает и координирует участников проектной деятельности при реализации совместных проектов;
- ж) принимает решение о продолжении, приостановлении, прекращении реализации действующих совместных проектов;
- з) принимает решение о признании совместного проекта успешным;
- и) принимает другие ключевые управленческие решения, способствующие реализации соглашений сторон по установленным областям (направлениям) сотрудничества.

2.2. Руководящий проектный офис имеет право:

- а) давать рекомендации сторонам применительно к планированию и ходу реализации совместных проектов;
- б) создавать рабочие группы («проектные мастерские») по областям (направлениям) сотрудничества в рамках соглашений, утверждать их персональный состав;
- в) запрашивать у федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и иных лиц информацию и документы, непосредственно связанные с реализацией совместных проектов и необходимые Руководящему проектному офису для осуществления своих полномочий;
- г) эскалировать вопросы, связанные с ходом реализации совместных проектов в рамках соглашений сторон, на уровень соответствующих руководителей исполнительных органов государственной власти автономного округа;
- д) приглашать на заседания представителей федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, общественных организаций, экспертов, других физических и юридических лиц.

3. Порядок формирования и организация деятельности Руководящего проектного офиса

3.1. Руководящий проектный офис создается совместным решением руководителей сторон и действует в течение срока реализации Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Фондом поддержки научно-проектной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых «Национальное интеллектуальное развитие» от _____, если иное не установлено сторонами.

3.2. В состав Руководящего проектного офиса входят руководители сторон в качестве сопредседателей Руководящего проектного офиса, а также на паритетных началах от каждой из сторон: секретари Руководящего проектного офиса, члены Руководящего проектного офиса, с учетом компетенций по установленным областям (направлениям) сотрудничества.

В состав членов Руководящего проектного офиса могут быть включены представители других заинтересованных сторон, эксперты (по согласованию).

3.3. Сопредседатели Руководящего проектного офиса:

а) принимают решение о персональном составе Руководящего проектного офиса;

б) принимают решения о приглашении к участию в заседаниях Руководящего проектного офиса лиц, не являющихся членами Руководящего проектного офиса;

в) назначают заседания и утверждают повестку заседаний Руководящего проектного офиса;

г) дают поручения, рекомендации и организуют контроль их исполнения в рамках деятельности Руководящего проектного офиса;

д) подписывают протоколы заседаний Руководящего проектного офиса;

е) имеют право делегировать реализацию своих полномочий в рамках Руководящего проектного офиса доверенным лицам, являющимся представителями соответствующей стороны в составе Руководящего проектного офиса.

3.4. Члены Руководящего проектного офиса вправе:

а) вносить предложения о включении вопросов в повестку заседания Руководящего проектного офиса;

б) знакомиться с протоколами и материалами заседаний Руководящего проектного офиса;

в) принимать участие в заседаниях Руководящего проектного офиса с правом совещательного голоса.

3.5. Члены Руководящего проектного офиса обязаны:

а) обеспечивать подготовку материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Руководящего проектного офиса;

б) информировать секретарей Руководящего проектного офиса о невозможности участия в заседании с указанием причин;

в) доводить до сведения других членов Руководящего проектного офиса информацию (материалы), имеющую отношение к повестке заседания Руководящего проектного офиса и (или) подготавливаемым решениям;

г) выполнять поручения, решения Руководящего проектного офиса.

3.6. Секретари Руководящего проектного офиса:

а) координируют работу Руководящего проектного офиса;

б) организуют работу по обеспечению деятельности Руководящего проектного офиса, в том числе по подготовке материалов для заседаний, согласованию повестки заседания Руководящего проектного офиса, получению документов от членов Руководящего проектного офиса и других участников заседаний, контролю исполнения решений, поручений Руководящего проектного офиса;

в) ведут протоколы заседаний Руководящего проектного офиса;

г) выполняют иные обязанности по поручениям сопредседателей Руководящего проектного офиса.

3.7. Инициатива проведения заседания Руководящего проектного офиса и включения вопроса в повестку дня принадлежит сопредседателю или члену Руководящего проектного офиса.

3.8. Заседания Руководящего проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9. Заседания Руководящего проектного офиса могут быть проведены совместным присутствием, дистанционно (с использованием систем видеоконференц-связи), в заочном порядке.

3.10. Решения Руководящего проектного офиса принимаются путем консенсуса между сопредседателями по результатам обсуждения вопросов с членами Руководящего проектного офиса и приглашенными лицами.

3.11. Сопредседатели (их доверенные лица в случае, указанном в подпункте «е» пункта 3.3 Положения) подписывают протокол заседания Руководящего проектного офиса при личной встрече или путём направления документа для поочерёдного подписания.

3.12. Решения, принятые Руководящим проектным офисом, являются высокими рекомендациями для исполнения сторонами Соглашения.

4. Рабочие группы Руководящего проектного офиса

4.1. Рабочие группы («проектные мастерские») создаются Руководящим проектным офисом по областям (направлениям) сотрудничества в рамках соглашений. Персональный состав рабочих групп утверждается решением Руководящего проектного офиса.

4.2. Рабочие группы подготавливают и планируют запуск совместных проектов в соответствии с решениями Руководящего проектного офиса; назначают главных администраторов совместных проектов, организационно обеспечивающих применение проектного управления участниками совместных проектов, документирование (фиксирование) хода и результатов реализации совместных проектов, достоверность и своевременность отчетной информации (документов) по совместным проектам.

4.3. В состав рабочей группы включаются представители сторон, а также могут быть включены другие заинтересованные лица и эксперты (по согласованию).

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты заключения сторонами Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Фондом поддержки научно-проектной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых «Национальное интеллектуальное развитие» от «____» _____ 2018 г. и может быть