

ДОГОВОР N 9
НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА КЛИЕНТА

г. Ханты-Мансийск

" 10 " 02 20 16 г.

Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, именуемый в дальнейшем «Департамент финансов», в лице Директора Департамента финансов - заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дюдиной Веры Аркадьевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице руководителя Аппарата Губернатора – заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Белоножкиной Ольги Игоревны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 мая 2010 года № 87, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является открытие и ведение лицевого счета (лицевых счетов) Клиента Департаментом финансов и осуществление операций по лицевому счету в процессе исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденным приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2008 года N 247-о (далее - Порядок).

2. Обязанности Сторон

2.1. Департамент финансов обязуется:

2.1.1. Открыть Клиенту лицевой счет (или лицевые счета) в соответствии с Порядком.

2.1.2. Своевременно отражать операции со средствами на лицевом счете Клиента в структуре кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

2.1.3. Своевременно отражать на лицевом счете распределение бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

2.1.4. Своевременно уведомлять Клиента о доведенных лимитах бюджетных обязательств и объемах бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа Югры.

2.1.5. Своевременно предоставлять Клиенту выписки из лицевого счета, открытого в Департаменте финансов.

2.1.6. По письменному запросу Клиента предоставлять приложение к выписке из лицевого счета Клиента.

2.1.7. Обеспечивать конфиденциальность операций по лицевому счету Клиента.

2.1.8. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, представлять третьим лицам информацию об операциях, отраженных на лицевом счете.

2.1.9. Своевременно информировать Клиента об изменении порядка открытия, ведения и обслуживания лицевых счетов.

2.2. Клиент обязуется:

2.2.1. Представлять в Департамент финансов документы, необходимые для открытия лицевого счета (лицевых счетов).

2.2.2. Своевременно сообщать в Департамент финансов информацию об изменении наименования, реквизитов, ведомственной подчиненности и другую существенную информацию, связанную с обслуживанием лицевого счета и оформлением дела.

2.2.3. Своевременно сообщать Департаменту финансов о суммах, ошибочно отраженных на его лицевом счете.

2.2.4. Представлять в двух экземплярах в Департамент финансов: сведения о планируемых поступлениях средств от приносящей доход деятельности, о направлениях расходования данных средств в разрезе кодов классификации расходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему Договору;

информацию об уточнении доходов от приносящей доход деятельности и расходов, осуществляемых за счет данных средств, согласно приложению 2 к настоящему Договору.

2.2.5. Осуществлять операции по лицевому счету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и объемов бюджетных ассигнований по соответствующим показателям бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Права Сторон

3.1. Департамент финансов имеет право:

3.1.1. Отказать Клиенту в приеме документов, оформленных с нарушением установленных правил.

3.1.2. В случае обнаружения в лицевом счете ошибочных записей, произведенных Департаментом финансов, вносить исправления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и объемов бюджетных ассигнований в текущем финансовом году с последующим уведомлением Клиента.

3.2. Клиент имеет право:

3.2.1. Получать от Департамента финансов необходимую информацию по операциям, отраженным на его лицевом счете.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны не несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.2. Клиент несет ответственность за достоверность документов, представляемых для открытия лицевого счета и ведения учета операций по нему.

4.3. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным законодательством в пределах своей компетенции.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует в течение текущего финансового года и продлевается далее на неопределенный срок, если Стороны не договорились об обратном.

5.2. Досрочное расторжение Договора производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Разрешение споров

6.1. В случае возникновения между Департаментом финансов и Клиентом споров или разногласий, вытекающих из настоящего Договора или связанных с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров между собой.



6.2. Если Сторонам не удастся разрешить споры или разногласия путем переговоров, то такие споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Юридические адреса Сторон

Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Адрес: ул. Мира, 5, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628006

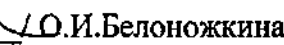
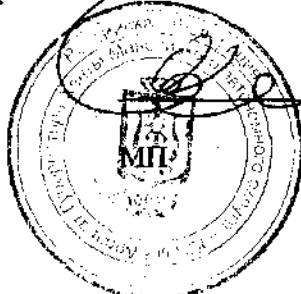
Директор Департамента финансов - заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры


В.А. Дюдина

МП

Клиент:
Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Адрес: ул. Мира, 5, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628006

Руководитель Аппарата Губернатора - заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры


О.И. Белоножкина

МП